

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

sklopljen između

Recta via d.o.o., društvo za knjigovodstveno računovodstvene poslove i poslovno savjetovanje, Bjelovar, Ante Trumbića 4/1 (u daljnjem tekstu DAVATELJ USLUGA) zastupan po direktoru Dražen Antolin

i

Auto klub Bjelovar, A.Trumbića 4/1 (u daljnjem tekstu KORISNIK USLUGA) zastupan po tajniku Marijan Polašek

Članak 1.

Ovim Ugovorom obvezuje se davatelj usluga voditi korisniku usluga poslovne knjige društva u skladu s pozitivnim propisima, isključivo za potrebe korisnika usluga, a korisnik usluga se obvezuje davatelju usluge za to plaćati ugovorenu naknadu.

Obavljanje knjigovodstvenih usluga utvrđenih i preuzetih ovim Ugovorom odnosi se isključivo na knjigovodstvene usluge za potrebe Auto klub Bjelovar

Članak 2.

Vođenje poslovnih knjiga po ovom ugovoru predstavlja administrativno obavljanje računovodstvenih poslova kluba koje se sastoji od:

- PRIPREMNIH RADOVA (otvaranja i zatvaranja glavne knjige prema jedinstvenom kontnom planu, otvaranje pomoćnih knjiga za vođenje analitičkih evidencija kupaca i dobavljača, osnovnih sredstava)
- KNJIGOVODSTVENE OBRADE cjelokupne financijske dokumentacije društva (izvoda žiro računa, blagajničke dokumentacije, ulaznih i izlaznih računa, deviznih izvoda i sl.)
- AUTOMATSKE OBRADE cjelokupne dokumentacije (unos podataka s ažuriranjem svih potrebnih evidencija, ispisivanje temeljnica, dnevnika knjiženja, kartica, brutto bilanci i ostalih knjigovodstvenih izvještaja vezanih za analitičke evidencije, te usklada analitike i glavne knjige)
- IZRADE OBRAČUNA PLAĆA te svih pripadajućih izvještaja vezanih za plaće radnika : Rsm obrazac, PK-1 o isplaćenim plaćama po djelatniku za jedno obračunsko razdoblje, ID obrazaca za svaki mjesec, IDD i IDD-1 obrazaca.
- IZRADE GODIŠNJIH TEMELJNIH FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA DRUŠTVA (poreza na dobit, računa dobiti i gubitka, bilance i ostale zakonom obvezne izvještaje)
- IZRADE TROMJESEČNIH STATISTIČKIH IZVJEŠTAJA DRUŠTVA

Članak 3.

Davatelj usluga obvezuje se korisniku usluga voditi knjigovodstvo društva s obračunima ažurno i u zakonom propisanim rokovima, a na temelju dokumentacije koja mu bude pravodobno dostavljena. Ukoliko dokumentacija potrebna za sastavljanje izvještaja iz čl. 2 ne bude pravodobno dostavljena u knjigovodstvo, davalac usluga neće biti u mogućnosti obraditi dokumentaciju i sastaviti izvještaj u za to propisanim rokovima.

Članak 4.

Korisnik usluga dužan je davatelju usluga predati NA VRIJEME SVU POTREBNU DOKUMENTACIJU na temelju kojih se vrše knjiženja, te snosi svu odgovornost za istinitost svakog pojedinog dijela dokumentacije. Za sve ranije eventualne propuste u radu i izvornoj dokumentaciji davatelj usluge ne snosi odgovornost. Potrošni materijal osigurava korisnik usluge.

Članak 5.

Korisnik usluga dužan je kao mjesečnu naknadu za usluge koje po ovom ugovoru pruža davatelju usluga plaćati iznos od 1.219,51 kn do 5-og u slijedećem mjesecu za poslove obavljene u prethodnom mjesecu. Navedena mjesečna cijena usluge ne sadržava porez na dodanu vrijednost koji plaća korisnik usluge.

U slučaju iznimnog povećanja opsega posla za pojedini mjesec, ugovorne strane mogu aneksom utvrditi veću naknadu od one opisane u prethodnom stavku.

Nakon konačno utvrđenog opsega usluga stranke će pristupiti izradi aneksa ugovora temeljem kojeg će regulirati i novu cijenu sukladno ugovorenim uslugama.

Članak 6.

Davatelj usluga obvezuje se čuvati tajnost podataka koji mu budu predani na obradu kao poslovnu tajnu.

Članak 7.

Korisnik usluga ovlašćuje davatelja usluga da o stanju knjigovodstva kluba, korisnika usluga pruži izvještaj i dozvoli uvid u dokumentaciju organima nadležnim za kontrolu na zahtjev ovlaštene osobe.

Članak 8.

Ovaj Ugovor zaključuje se na neodređeno vrijeme i primjenjuje od 01.01.2010. godine. Ovaj Ugovor može svakodobno biti raskinut sporazumom stranaka.

Članak 9.

Ugovorne strane utvrđuju da se ovaj Ugovor ima smatrati raskinutim u slučaju da korisnik usluge ne isplati davatelju usluga naknadu iz člana 5, ovog Ugovora za dva uzastopna mjeseca. U ovom slučaju Ugovor će se obnoviti suglasnošću stranaka ukoliko korisnik usluga u roku osam (8) dana podmiri sva dugovanja prema davatelju usluga, ali samo uz pismeni pristanak davatelja usluga.

Članak 10.

Ugovorne strane utvrđuju da će u slučaju raskida ugovora davatelj usluga zadržati svu dokumentaciju koju mu je na obradu dostavio korisnik usluga sve dok mu ne bude podmireno dugovanje od strane korisnika usluga.

Članak 11.

Ovaj Ugovor može prestati i jednostranim otkazom koji svaka od ugovornih strana može dati pismeno s otkaznim rokom od šezdeset (60) dana.

Ukoliko je otkaz dan od strane davatelja usluga ili od strane korisnika usluga, davatelj je usluge dužan do isteka otkaznog roka obavljati usluge iz čl. 2, ovog Ugovora, a korisnik mu je za to dužan isplatiti prije preuzimanja poslovnih knjiga i dokumentacije za knjiženje, naknadu iz čl. 5. ovog Ugovora.

Članak 12.

Ugovorne strane mogu uz gore navedene obveze utvrditi i druge, te o tome sačiniti posebni Ugovor. Svi dodatni poslovi koji nisu navedeni u članku 2, ovog ugovora a korisnik usluga izrazi potrebu za njima, posebno će se naplaćivati prema važećem cjeniku davatelja usluge.

Članak 13.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da će u slučaju promjene opsega dokumentacije, knjigovodstvene i automatske obrade podataka, broja i opsega iskaza i sl, zaključiti aneks ovom Ugovoru kojim će odrediti obveze davatelja usluga glede promijenjenih okolnosti, te novu visinu naknade iz čl. 5 ovog Ugovora,

Ugovorne strane obvezuju se aneks Ugovoru iz prethodnog stavka sačiniti i zaključiti u roku od petnaest (15) dana od trenutka kada to zatraži bilo koja ugovorna strana.

Ukoliko druga strana ne pristane zaključenju aneksa, ima se smatrati da je ovaj Ugovor sporazumno raskinut.

Članak 14.

Sve eventualne nesporazume ugovorne strane se obvezuju dogovorno riješiti, a za slučaj da to ne uslijedi, sporazumno utvrđuju nadležnost suda u Bjelovaru za sve sporove iz ovog ugovora.

Članak 15.

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih će nakon njegova zaključenja korisnik usluga zadržati jedan (1), a davatelj usluga dva (2) primjerka.

U Bjelovaru, 01.01.2010.

Davatelj usluga:

Recta via d.o.o.

Ivana Lučića 2a

43000 BJELOVAR

Direktor:

Dražen Antolin



RECTA VIA d.o.o.
B J E L O V A R

Korisnik usluga:

Auto klub Bjelovar

Ante Trumbića 4/1

43000 Bjelovar

Tajnik:

Marijan Polašek

